



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo Da Vinci"  
con Percorsi ad Indirizzo Musicale**

**Via Vespucci, 9 – 20090 CESANO BOSCONO (MI)**

Tel. 02/4501218 – 4583574 - [www.icsdavinci.edu.it](http://www.icsdavinci.edu.it)

E-Mail: [MIIC8ET00X@istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@istruzione.it) – PEC: [MIIC8ET00X@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@pec.istruzione.it)

C.F. 80124550155 - Codice Meccanografico MIIC8ET00X

Ambito territoriale LOMO0000025 – Distretto 073



Cesano Boscone, 20.12.2024

Circ. n. 119

A tutti i genitori degli alunni  
A tutto il personale scolastico  
dell'IC "L. Da Vinci"  
Alla DSGA dott.ssa A. Rodia  
Al sito web - Area novità/ circolari  
Alla bacheca del Registro Elettronico

**Oggetto: PROGETTO "Cesano Insieme" sportello di supporto psicologico e interventi nelle classi  
2024/2025.**

In riferimento al progetto "Cesano Insieme", patrocinato dal Comune di Cesano Boscone e destinato **alla scuole dell'infanzia e alle scuole primarie**, e ad integrazione della circolare n. 100 del 04/12/2024 si fornisce **calendarizzazione degli sportelli psicologici**.

Si ricorda che il progetto prevede l'attivazione dello sportello psicologico per genitori, docenti e minori, ed interventi nelle classi, ad opera della cooperativa Progetto A, in collaborazione con Anagramma Psicologi.

INFANZIA - Marta - Giovedì 08.30-11.00			
ACACIE		SARAGAT	
09/01/2025		16/01/2025	
23/01/2025		30/01/2025	
06/02/2025		13/02/2025	
20/02/2025		27/02/2025	
06/03/2025		13/03/2025	
20/03/2025		27/03/2025	
03/04/2025		10/04/2025	
17/04/2025		24/04/2025	
08/05/2025		15/05/2025	
22/05/2025		29/05/2025	
03/06/2025	08.30-11.30	05/06/2025	08.30-11.30

PRIMARIA	
MONACA – Marta - Venerdì 08.30-11.00	MATTEOTTI – Emanuele - Venerdì 08.30-11.30
10/01/2025	10/01/2025
24/01/2025	24/01/2025
07/02/2025	07/02/2025
21/02/2025	21/02/2025
28/02/2025	14/03/2025
21/03/2025	28/03/2025
04/04/2025	11/04/2025
11/04/2025	16/05/2025
23/04/2025	30/05/2025
16/05/2025	06/06/2025      08.30-09.30
30/05/2025      08.30-11.30	

Seguiranno indicazioni relativamente alle modalità di prenotazione ed erogazione degli interventi di sportello psicologico e di osservazione in classe.

Allegati:

- Informativa avvio sportello di ascolto psicologico
- Informativa e consenso all'osservazione in classe

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
Dott.ssa *Nicolina Giuseppina LO VERDE*  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



**Informativa e Consenso all'attività di osservazione all'interno del Servizio di Consulenza  
Psicologica**

In riferimento al progetto "Cesano Insieme" all'interno del quale è prevista "AZIONE 1 – TI ASCOLTO"  
**Istituti Comprensivi Comune di Cesano Boscone**  
**Anno Scolastico 2024/25**

I.C. \_\_\_\_\_ Scuola \_\_\_\_\_

Ai genitori dei bambini/alunni frequentanti la Sezione ..... della Scuola.....

Si comunica che l'Istituto Comprensivo \_\_\_\_\_ per l'anno scolastico 2024/2025, si avvarrà dello sportello di consulenza psicologica a scuola erogato da "ANAGRAMMA Psicologi Associati" con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ in qualità di **SUB RESPONSABILE ESTERNO DEI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679** in riferimento al progetto "Cesano Insieme" all'interno del quale è prevista "AZIONE 1 – TI ASCOLTO".

Lo Sportello prevede incontri con docenti e genitori che ne facciano richiesta nell'ottica del benessere scolastico e formativo degli alunni.

Per rispondere alle richieste dei docenti il servizio prevede anche attività di osservazione della sezione/classe per supportare le docenti nel loro compito educativo e didattico e per favorire l'apprendimento in un clima di lavoro e di relazione positivo senza obiettivi diagnostici.

L'attività di osservazione in classe verrà condotta dallo psicologo con lo scopo di valutare le dinamiche di gruppo e relazionali e di supportare i docenti nella gestione di eventuali problematiche e criticità per favorire lo sviluppo di strategie educative efficaci.

In riferimento al progetto Sportello "AZIONE 1 – TI ASCOLTO " si informa che:

- lo psicologo/a è vincolato al rispetto del Codice Deontologico degli Psicologi italiani, in particolare è strettamente tenuta al segreto professionale (Art. 11);
- lo psicologo/a può derogare da questo obbligo in base a quanto previsto dagli Art.12 e 13 del Codice Deontologico degli Psicologi italiani o su richiesta dell'Autorità Giudiziaria;

I sottoscritti

COGNOME E NOME Genitore 1 \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via/piazza \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

COGNOME E NOME Genitore 2 \_\_\_\_\_

Nata a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via/piazza \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

In qualità di esercente/i la potestà genitoriale/tutore sul minore \_\_\_\_\_ che frequenta la classe \_\_\_\_\_ sez \_\_\_\_\_

AUTORIZZANO

NON AUTORIZZANO

(Barrare la casella che interessa)

Data.....

firma Genitore 1 \_\_\_\_\_ firma Genitore 2 \_\_\_\_\_

In caso di firma di un solo genitore: "Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



**OGGETTO: INFORMATIVA E ACQUISIZIONE DEL CONSENSO PER IL TRATTAMENTO, LA COMUNICAZIONE E LA DIFFUSIONE DEI DATI, IN APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI - REG. 679/2016 (GDPR)**

**PREMESSA** Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), recante disposizioni per la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, il Responsabile del trattamento è tenuto a fornire agli interessati alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei loro dati personali. In particolare, la scrivente AZIENDA (di seguito definita anche "organizzazione") nello svolgimento delle sue attività/funzioni necessita di trattare dati personali dei propri Utenti (successivamente riferiti come "interessati") e riveste quindi il ruolo di Responsabile del trattamento. I dati personali dell'interessato e quelli da lui forniti anche di familiari, acquisiti nell'ambito del servizio prestato dalla organizzazione, vengono trattati nel rispetto delle leggi vigenti e degli obblighi di riservatezza cui si è sempre ispirata l'attività dell'organizzazione

Responsabile del trattamento è: Progetto A. società Cooperativa sociale Tel:039 656171 e-mail: [progettoa@progettoa.it](mailto:progettoa@progettoa.it)

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO** Il Responsabile del trattamento svolge legittimamente l'attività per la quale è autorizzato.

Il trattamento dei dati è finalizzato essenzialmente all'assolvimento degli adempimenti relativi all'erogazione di servizi educativi, di assistenza e di cura per assicurare all'interessato quanto previsto dagli obiettivi del servizio e per lo svolgimento di attività amministrative correlate e di ogni altra funzione affine e connessa.

**LICEITA' DEL TRATTAMENTO** Il trattamento dei dati personali da parte del Responsabile del trattamento è legittimato dalle condizioni di cui all'art. 6 del GDPR 696/2016.

Il trattamento è necessario:

- per l'esecuzione del servizio;
- per adempiere agli obblighi legali inerenti l'espletamento dei servizi socio educativi, di assistenza e di cura, ai quali è soggetto il Responsabile del Trattamento;
- per la salvaguardia degli interessi e dei bisogni educativi e di cura e personali dell'interessato;
- per il perseguimento del legittimo interesse del Responsabile del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali.
- In tale senso il trattamento è considerato lecito quando è necessario per assolvere agli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Responsabile del trattamento o dell'interessato in materia di tutela educativa, assistenziale e di cura, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

**MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente, tramite strumenti elettronici e tramite strumenti informatici ad opera di soggetti incaricati. Nell'ambito dei trattamenti descritti, è necessaria la conoscenza, l'acquisizione e la memorizzazione dei potenziali dati riconducibili all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679, nonché l'acquisizione delle variazioni di tali dati che l'interessato vorrà premurarsi di comunicare non appena verificatesi, al fine di una corretta gestione del Contratto di servizio. Il Responsabile potrà venire a conoscenza di dati definiti "particolari" ai sensi del citato Regolamento UE 2016/679 (GDPR) quali ad esempio, quelli idonei a rivelare lo stato di salute, le convinzioni religiose, le origini razziali ed etniche, ecc. I dati saranno conservati presso le aziende e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti, interni o esterni all'organizzazione, per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del Contratto di Servizio, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato. La protezione dei dati è garantita dall'adozione di misure di sicurezza finalizzate a consentire l'accesso e l'utilizzo dei dati ai soli operatori autorizzati al fine di garantire l'assistenza educativa e di cura tipica del servizio ovvero per svolgere le attività amministrative correlate. Il trattamento dei dati avviene garantendo i requisiti di sicurezza previsti per legge e previa adozione di misure e di accorgimenti che favoriscono la protezione continua e il suo costante miglioramento.

**AMBITO DI COMUNICAZIONE E DI DIFFUSIONE** I dati personali raccolti dalle organizzazioni potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità suindicate, anche ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- Soggetti cui la comunicazione è prevista per legge, per regolamento o dalla normativa nazionale e comunitaria, nonché per l'esecuzione degli obblighi contrattuali o precontrattuali;
- Istituti di Credito, Compagnie di Assicurazione ed altri enti per l'esecuzione degli obblighi contrattuali o precontrattuali (erogazione di pagamenti, stipula polizze assicurative obbligatorie, ecc.);
- Società che svolgono attività di trasmissione, imbustamento, trasporto e smistamento delle informazioni agli interessati, anche attraverso mezzi informatici o portali web, relativamente alla gestione delle comunicazioni tra Azienda e interessato;
- Consulenti legali, contabili e fiscali al fine dello studio e risoluzione di eventuali problemi relativi alla posizione contrattuale in essere;
- Consulenti e professionisti o società che collaborano con l'organizzazione al fine di adempiere alle normative in materia;
- Pubbliche amministrazioni ed enti tra i cui compiti rientrano quelli della vigilanza e controllo dell'attività amministrativa, educativa e di cura dell'Azienda e di tutela e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Studi esterni specializzati nella consulenza per la gestione di aspetti di carattere contabile e fiscale.

**CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO OBBLIGATORIO** Il conferimento dei dati deve ritenersi obbligatorio per quanto riguarda i trattamenti che le organizzazioni devono effettuare per adempiere alle proprie obbligazioni nei confronti dell'interessato sulla base del servizio in essere, nonché ad obblighi di legge, norme, regolamenti. Il conferimento obbligatorio dei dati riguarda la gestione operativa, organizzativa ed amministrativa del servizio per il perseguimento delle finalità educative di assistenza e di cura dell'interessato, comprese le finalità di interesse legittimo correlate ovvero gli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali. Inoltre, il conferimento obbligatorio riguarda il recepimento e la gestione degli obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa nazionale e comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo. Il mancato conferimento di tali dati potrà comportare l'impossibilità per le organizzazioni di dar corso al servizio; in particolare le Aziende informano che, in caso di diniego, al trattamento, non potranno erogare le prestazioni richieste dall'interessato e, qualora ciò accadesse durante la vigenza del servizio, il servizio non potrà necessariamente essere erogato. Il consenso all'acquisizione dei dati sensibili deve essere esplicito anche in riferimento al trattamento di particolari dati personali, così come definiti dall'art. 9 del GDPR 679/2016. Il consenso non è obbligatorio per ogni altra finalità e, ove anche conferito, può essere revocato in qualunque momento da parte dell'interessato.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI** I dati sono conservati per il solo periodo necessario alle finalità per cui sono trattati, anche dopo la cessazione del Contratto di servizio, per l'espletamento di tutti gli adempimenti connessi o derivanti dal rapporto stesso, o nei termini previsti da leggi, norme e regolamenti nazionali e comunitari a cui le organizzazioni debba attenersi.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO** L'interessato nei confronti del Responsabile del trattamento ha diritto a quanto previsto nel Regolamento UE 679/2016: L'interessato può accedere in qualsiasi momento ai suoi dati, chiederne la rettifica qualora non corretti, richiedere la cancellazione di quelli considerati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per Legge al Responsabile, può limitare l'accesso dei dati ad alcune persone □ L'interessato può richiedere copia dei dati per portarli con sé o per trasferirli ad altro Responsabile. L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, assumendosene le ricadute quali la dimissione dal servizio. I dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi o Organizzazioni Internazionali. Non sono previste attività di profilazione. L'interessato può far valere i diritti sopra espressi rivolgendosi al Responsabile del trattamento con richiesta scritta inviata ai seguenti indirizzi: e-mail: [privacy@progettoa.it](mailto:privacy@progettoa.it) [mail@pec.progettoa.it](mailto:mail@pec.progettoa.it) può proporre reclamo al Garante qualora ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia. Il Responsabile del trattamento ha l'obbligo di comunicare all'interessato, senza ingiustificato ritardo, la violazione dei dati personali forniti, allorché presenti un rischio elevato per i diritti e per la libertà dell'interessato.

Il Responsabile del trattamento dei dati

Eros Giampiero Ferri

Data \_\_\_\_\_

Firma padre o tutore \_\_\_\_\_

Firma madre o tutore \_\_\_\_\_