

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo Da Vinci"
Con Percorsi ad indirizzo musicale
Via Vespucci, 9 – 20090 CESANO BOSCONI (MI)
Tel. 02/4501218 – 4583574 - www.icsdavinci.edu.it
E-Mail: MIIC8ET00X@istruzione.it – PEC: MIIC8ET00X@pec.istruzione.it
C.F. 80124550155 - Codice Meccanografico MIIC8ET00X
Ambito territoriale LOM0000025 – Distretto 073



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – *Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università.*

Investimento 1.4: *Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.*

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Titolo del Progetto: **CONTRASTO AI DIVARI E ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO;**

Identificativo progetto: **M4C1I1.4-2024-1322-P-49511;**

CUP: **J44D21000690006;**

Agli atti del fascicolo

- PNRR M4C1I1.4 "Dispersione Scolastica"

Al sito web <https://www.icsdavinci.edu.it/>

- Albo pretorio e Ammin.Trasparente "Avvisi bandi"
- Fascicolo PNRR M4C1I1.4 "Dispersione Scolastica"

Al Personale Docente

Al Direttore S.G.A.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;



- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 02 febbraio 2024, n. 19 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA** la linea di investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” della Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;
- RILEVATO** che l'investimento M4C1I.1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”, della Missione 4, Componente 1, del PNRR è finanziata complessivamente per un importo pari ad euro 1,5 miliardi, a valere sul conto di contabilità speciale CS 6301, denominato PNRR-MINISTERO-ISTRUZIONE;
- VISTO** che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede: “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”, al fine di conseguire entro il 30/06/20226 i target M4C1-7 e M4C1-25 del PNRR”;
- RILEVATO** pertanto che, ai fini del raggiungimento dei target correlati alla linea di investimento M4C1I.1.4 è necessario e urgente ripartire e assegnare alle istituzioni scolastiche, quali soggetti attuatori dell'investimento, ulteriori risorse pari a euro 750.000.000,00 a favore delle istituzioni scolastiche a valere sulla linea di investimento M4C1I.1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”, della



Missione 4, Componente 1, del PNRR, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*, al fine di conseguire i *target* M4C1-7 e M4C1-25 del PNRR

CONSIDERATO che con le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi previsti dal D.M. 19/2024;

VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica, con relativo Accordo di Partenariato firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, che prevede l'attuazione delle "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti (N. 17 del 11/10/2024) e del Consiglio di Istituto (N. 10 del 10/12/2024) relative all'approvazione e attuazione del progetto finanziato con fondi PNRR nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 02 febbraio 2024, n. 19;

VISTO l'accordo di concessione firmato digitalmente dall'Unità di Missione e protocollato con n. 2979/U in data 29/11/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 2979/U del 29/11/2024) del progetto "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – D.M. n. 19/2024 – Codice identificativo del progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-49511 - CUP: J44D21000690006" con il quale è stato appositamente costituito l'aggregato 02 – "Finanziamenti dall'Unione Europea" (liv. 1 - aggregato) – 03- "Altri finanziamenti dell'Unione europea (liv. 2- voce), nella sottovoce "Next generation EU - PNRR" (liv. 3) del Programma Annuale 2024;

CONSIDERATA la necessità di conferire incarichi ad esperti in possesso di specifiche competenze;

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

DISPONE

L'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA ed ESTERNA DA N. 1 a N. 9 ESPERTI MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DEI CURRICULA VITAE E PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI ATTI A RIDURRE I DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA (D.M. 2 FEBBRAIO 2024, 19).

TIPOLOGIA INTERVENTO – ATT 1087	MODALITÀ ORGANIZZATIVA	N. ORE
<i>Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie</i> Per coinvolgere le famiglie nel concorrere al contrasto dell'abbandono scolastico e per favorire una loro partecipazione attiva sono attuati percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi di genitori.	9 corsi Piccoli gruppi	9

ART. 1– SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti da impiegare per la realizzazione delle azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024), mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali e dei progetti formativi proposti.

L'iter procedurale per il conferimento degli incarichi è individuato in rispetto di quanto stabilito dalla nota M.I. Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie prot. 3201 del 10.02.2021 - Istruzioni per



l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n. 3 e precisamente:

a) Ricognizione del personale interno all'Istituzione: analisi circa la possibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno. Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di incarico;

b) Collaborazioni plurime: in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi: dell'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali. Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;

c) Contratto di lavoro autonomo: in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure precedenti sub a) e b) abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno, con stipula di contratto di prestazione occasionale.

d) Contratto di prestazione di opera intellettuale in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure precedenti sub a) b) e c) abbiano dato esito negativo, stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale (art- 2229 e segg. Codice Civile), ricomprensivo l'esecuzione di una prestazione frutto dell'elaborazione concettuale e professionale di un soggetto competente nello specifico settore di riferimento.

ART. 2– REQUISITI PROFESSIONALI

Gli incarichi per la realizzazione di interventi atti a ridurre il divario negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica e abbandono, favorendo l'inclusione e il successo formativo delle studentesse e degli studenti più fragili (D.M. 19/2024), saranno affidati dalla Dirigente Scolastica, tramite stipula di incarico/specifico contratto soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, sulla base della posizione in graduatoria delle candidature stabilite in autonomia dal Dirigente Scolastico in base ai seguenti criteri di valutazione:

TITOLI CULTURALI	PUNTI
Laurea quinquennale/vecchio ordinamento coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura (max punti 12)	Max Pt. 12
• voto da 66 a 80 Punti 6	
• voto da 81 a 90 Punti 7	
• voto da 91 a 100 Punti 8	
• voto da 100 a 110 Punti 10	
• voto 110 e lode Punti 12	
• diploma di maturità Punti 4	
Altra laurea pertinente	Pt. 2
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di punti 6)	Max Pt. 6
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI



Esperienza di progettazione, formazione e tutoring svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi della dispersione scolastica (punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 5)	Max pt. 5
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura in qualità di relatore/formatore o discente (punti 3 per incarico fino a un max di punti 15)	Max pt. 15
Incarichi nelle Istituzioni Scolastiche in qualità di Funzione Strumentale per il PTOF, Animatore digitale, Referente per l'inclusione e contrasto al bullismo, componente Team per la prevenzione al bullismo o cyberbullismo (punti 2 per ogni anno scolastico fino al max di punti 10)	Max pt. 10
Incarichi di natura professionale nella pubblica amministrazione e/o nel privato inerenti il settore specifico (punti 1 fino a un massimo di 5)	Max pt. 5
TOTALE max PUNTI:55	

A conclusione della comparazione, effettuata in autonomia dalla Dirigente Scolastica, si provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sovrastante.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso **reclamo entro i 15** giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione provvisoria, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

ART. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

Compiti di pertinenza dell'esperto formatore affidatario dell'incarico

- Partecipare agli incontri predisposti dal TEAM di supporto propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;
- La piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si è posta la propria candidatura;
- Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze e i contenuti delle attività svolte;
- Segnalare in tempo reale al TEAM di supporto se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
- Il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
- La collaborazione con il Team per la prevenzione alla dispersione scolastica e, per il tramite di questo, con il DS responsabile del coordinamento e direzione del progetto;
- Il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;
- Consegnare il programma svolto, il materiale prodotto ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sugli obiettivi raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al TEAM di supporto per essere custodito agli atti dell'istituto.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165"*, e ss.mm.ii. pena la risoluzione del contratto.

ART. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale: la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando; la violazione degli obblighi contrattuali; la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali; il giudizio negativo espresso dal TEAM di supporto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, il puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifica e il puntuale rispetto dell'orario di lavoro. Le istanze di partecipazione devono essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente avviso. Nel caso in cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

ART. 5 - COMPENSO ORARIO, PERIODO, SEDE E DURATA DELL'INCARICO

Le attività inizieranno nel mese di marzo 2025 e saranno ultimate perentoriamente entro e non oltre il mese di settembre 2025 presso i locali dell'Istituto Statale I.C.S. Leonardo Da Vinci.

Per lo svolgimento delle attività sarà riconosciuto il compenso previsto dalle UCS di cui alla presente iniziativa, ovvero 79,00 Euro orarie Lordo Stato corrispondente a Euro 59,53 Lordo Dipendente. Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Al termine dell'attività professionale in caso di esperto esterno alla pubblica amministrazione, dovrà essere emessa fattura/documento fiscalmente idoneo alla quale dovrà essere allegato un riepilogo contenente il dettaglio delle ore svolte (timesheet).

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della L. 633/1941 (*"Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio"*) e le disposizioni relative al D. Lgs. 196/2003 (*"Codice in materia di protezione dei dati personali"*).

Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi.

I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 (*"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs.165/2001"* e ss.mm.ii.), pena la risoluzione dell'incarico stesso. L'incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, in base al parere negativo sulla qualità dell'attività espresso da almeno il 30% dei presenti o in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

ART.6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto Statale I.C.S. Leonardo Da Vinci, Via Vespucci 9, 20090 CESANO BOSCONI, entro e non oltre le **ore 12:00 del 19/02/2024** nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

- 1) consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell'Istituto I.C.S. Leonardo Da Vinci;
per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data di accettazione (protocollo) della Scuola;
- 2) via posta elettronica, il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato PDF, della documentazione necessaria; per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo indicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione.

La candidatura va inviata a: miic8et00x@ISTRUZIONE.it

LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DOVRANNO AVERE COME OGGETTO:

"CANDIDATURA ESPERTO Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie D.M. 19/2024"

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità
- il curriculum formativo e professionale in formato europeo
- Allegato1 "Istanza di partecipazione"
- Allegato2 "Dichiarazione sostitutiva di partecipazione"
- Allegato3 "Scheda di valutazione dei titoli"
- Allegato 4 "Dichiarazione assenza di incompatibilità"

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART.7 – PUBBLICAZIONE

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online, in Amministrazione Trasparente e nell'apposita sezione PNRR del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: <https://www.icsdavinci.edu.it/>.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione per avviso interno ed esterno.

In caso di reclamo, la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza,

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

ART. 8 – RICORSI

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

ART.9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale **I.C.S. Leonardo Da Vinci** di CESANO BOSCONI nella persona del legale rappresentante, dirigente scolastico Dott.ssa Nicolina Giuseppina Lo Verde. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Nicolina Giuseppina Lo Verde.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi PNRR.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet della scuola all'albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi e gare di questa Scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Nicolina Giuseppina Lo Verde

(documento firmato digitalmente

ai sensi del CAD e norme

ad esso connesse)