|  |  |
| --- | --- |
| **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Leonardo Da Vinci”**  ***AD ORIENTAMENTO MUSICALE***  **Via Vespucci, 9 – 20090 CESANO BOSCONE (MI)**  Tel. 02/4501218 – 4583574 - [www.icsdavinci.edu.it](http://www.icsdavinci.edu.it/)  E-Mail[:MIIC8ET00X@istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@istruzione.it) – PEC[:MIIC8ET00X@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@pec.istruzione.it)  C.F. 80124550155 - Codice Meccanografico MIIC8ET00X Ambito territoriale LOMO0000025 – Distretto 073 | logo (1) |

SCHEDA DI OSSERVAZIONE DEL COMPORTAMENTO INSEGNANTE



**a.s. ……………………….**

**Docente neoassunto**: …………………

**Docente tutor**: …………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATORI** |  |  |
| **CONTESTO** | - Giorno | .………………  ...…/……/……  ……………….  ……………….  ……………….  □ allineati □ in fila □a ferro di cavallo  ……………………………………  □ Lavagna □ LIM □ PC Tablet altro…………………………………… |
| **(setting operativo)** | - Data |
|  | - Ora |
|  | - Classe |
|  | - Numero degli alunni |
|  | - Disposizione dei banchi |
|  | - Disciplina insegnata |
|  | - Disponibilità in aula di strumenti didattici |
| **ANALISI DEL COMPORTAMENTO DELL’INSEGNANTE** | * Postura * Gestualità * Ritmo della spiegazione * Tono di voce   - Spazio concesso agli interventi   * Presta attenzione e disciplina il   + comportamento   + Rispetta e/o modifica gli stili dello studente   + Rispetta e/o modifica i tempi di   + apprendimento del discente   + Esplicita e propone la condivisione   + dell’offerta formativa   + Tempo effettivo della lezione | * in cattedra □ cammina □ alzata * si □ no * veloce □ lento □ coinvolgente * alto □ basso * poco □ abbastanza □ molto * indifferenza □ li valorizza * si □ no * si □ no * si □ no   □ 10/15m □ 20/25m □30/35m  □ 40/45m □50/55m □ 60m |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **METODI E STRATEGIE** | * Spiegazione frontale * Brain storming * Problem solving/Stimolo alla riflessione | * si □ no * si □ no * si □ no |
| attraverso domande mirate   * Momenti di verifica formativa * Attività di manipolazione * Flipped classroom * Role-Playing * Schematizzazioni e mappe concettuali * Autovalutazione * Didattica laboratoriale * Circle time * Cooperative learning * Lavoro di gruppo * Peer tutoring * Progettazione didattica | * si □ no * si □ no * si □ no * si □ no * si □ no * si □ no * si □ no * si □ no * si □ no * si □ no * si □ no * si □ no   □ per obiettivi □ competenze □ |
|  | ……………………………… |
| **UTILIZZO DI NUOVE TECNOLOGIE**  **ALL’INTERNO DELLA LEZIONE** | * Frequente * Con evidenze saltuarie e/o parziali * Assente * Non osservata (perché non attinente con l’attività) | o LIM, prevalentemente per |
| proiezione |
| * . LIM, in modo interattivo * Tablet * *Computer based* * BYOD (*Bring your own device*) * Navigazione in internet |
| o Libro digitale/espansioni |
| online |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GESTIONE**  **DELL’ATTENZIONE** | * Rivolgersi agli alunni per nome * Rivolgersi agli alunni per cognome * Alternare il tono della voce * Gesti di supporto alla comunicazione verbale * Fornisce agli studenti feedback sullo svolgimento | * si * si * si * si * si | * no * no * no * no * no |
| delle loro attività   * Incoraggia gli studenti a prendere la parola * Incoraggia gli studenti a trovare da soli la soluzione | * si * si | * no * no |
|  | * Diagnosi dell’errore * - Carica l’errore e mortifica l’alunno * -Motivazione della correzione * Indifferenza verso l’errore | * si * si * si * si | * no * no * no * no |
| **GESTIONE DELLA VERIFICA ORALE** | * Colloquio dal banco, in cattedra * Colloquio individuale * Colloquio collettivo * Frequenza della verifica * Durata media della verifica | * si □ no * si □ no * si □ no   □ in itinere □ sommativa  □15/20 m □ 30 m □60 m | |
| **GESTIONE DELLE** | - Esplicitazione della consegna | □ si □ no | |
| **CONSEGNE PER CASA** | - Tempi della consegna | □ un giorno □ due/tre gg. | |
|  |  | □ una settimana □ un mese | |
|  | - Correzione della consegna e | □ si □ no | |
|  | - discussione/utilizzo dei lavoro svolti |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GESTIONE STUDENTI H, DSA, BES** | * Si rivolge agli studenti * Assegna consegne differenziate * - Aiuta a partecipare alle attività della classe | * si □ no * si □ no * si □ no |

PUNTI DI FORZA DELL’AZIONE DEL DOCENTE OSSERVATO

ALTRE PARTICOLARI OSSERVAZIONI

EVENTUALI SUGGERIMENTI PER IL MIGLIORAMENTO:

DATA: ………………….. IL DOCENTE NEOASSUNTO